

### Proceso de evaluación - certificación

#### 1. Diagnóstico

- Identificar el nivel de competencia y conocer la posibilidad de éxito.
- Recomendamos formación o evaluación.
- El candidato decide por la formación o evaluación directa.
- Entrega de derechos y obligaciones.



#### 2. Inscripción

- Entrega de documentos (INE, CURP, foto).
- Pago de la evaluación.
- Registro de la Ficha CONOCER.
- Entrega del Estandar de Competencia a evaluar.



#### 4. Recopilación de evidencias

- Evidencias históricas, en su caso.
- Evaluación de desempeño, con una guía de observación. Real o recreado en su lugar de trabajo, práctica regular.
- Evaluación de productos, con una lista de cotejo. Evidencias documentales o de actuación.
- Evaluación de conocimientos: Cuestionario de los temas del Estandar de Competencia.
- Evaluación de actitudes: con desempeños y/o productos.



#### 3. Plan de evaluación

- Evaluador: Acuerdo donde se explican las acciones a realizar,
- materiales,
- documentos, y
- fechas y lugar para la evaluación.
- Entrega una copia firmada.



#### 5. Entrega de resultado

- Emisión del juicio de competencia: competente o todavía no competente (TNC) -
- Entrega copia de Cédula de Evaluación firmada
- Orientación del candidato.
- Encuestas de Satisfacción.



#### 5. Certificación (en su caso)

- Documentar Portafolio y gestionar el certificado ante la Entidad de Certificación y Evaluación - ECE, en Grupo de Dictamen.
- Pago del certificado.
- Entrega de certificado digital oficial, nacional y permanente; emitido por la SEP-CONOCER.